

PRIVACYVERKLARING SOLLICITANTEN

Algemeen

We vinden de bescherming van je privacy uiterst belangrijk. Daarom willen we je zoveel mogelijk informeren, respecteren en controle geven over wat er met je persoonsgegevens gebeurt.

We verwerken persoonsgegevens steeds in overeenstemming met de geldende Belgische en Europese privacyreglementering, waaronder de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (de 'AVG' of de 'GDPR').

In deze privacyverklaring geven we jou transparante informatie over de verwerking van je persoonsgegevens, namelijk welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom we dat doen, hoelang wij ze bewaren, wat je privacy-rechten zijn en hoe je deze kan uitoefenen.

1 Toepassingsgebied van deze privacyverklaring

1.1 WIE ZIJN WIJ?

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens door ons:

Metallo Belgium NV,

Vennootschap opgericht naar Belgisch recht,
Maatschappelijke zetel te 2340 Beerse, Nieuwe dreef 33,
Ondernemingsnummer 0403.075.580,
Telefoon: +32 14 609 511
Mail: contact@metallo.com

Hierna: 'Metallo', 'we', 'wij'

Wij treden op als 'verwerkingsverantwoordelijke', d.w.z. dat we het doel en de middelen van de verwerking van jouw persoonsgegevens bepalen, alleen of eventueel samen met anderen.

1.2 VOOR WIE?

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens van:

- Personen die zich kandidaat hebben gesteld voor een openstaande vacature;
- Personen die een spontane sollicitatie hebben ingediend;

- c. Personen wiens persoonsgegevens bij Metallo terechtkwamen via derden (bijvoorbeeld rekruteringsbureaus) met het oog op aanwerving of samenwerking.

Hierna: samen 'de betrokkenen' en afzonderlijk 'de betrokkene', 'jij', 'je', 'jou'

Heb je vragen over je rechten (zie 6), dan kan je ook steeds contact opnemen met ons lokaal contactpunt: GDPR@metallo.com.

2 Enkele begrippen uitgelegd

2.1 WAT IS EEN PERSOONSgegeven?

Een 'persoonsgegeven' is iedere informatie over jou waarmee we je rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen identificeren. Het gaat bijvoorbeeld over je naam, loongegevens, foto, identificatienummer, ziekteverzuim, enz.

Het begrip "persoonsgegeven" is dus zeer breed. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen vertrouwelijke/publiek toegankelijke en professionele/niet professionele informatie.

Over welke persoonsgegevens het dan precies gaat, lees je in punt 0 (Een verwerker is een externe partij die van ons de opdracht krijgt om bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken. Het sociaal secretariaat of een rekruteringsbureau kan een voorbeeld zijn van zo'n verwerker, die op onze instructie jouw loongegevens voor ons verwerkt.

Deze verwerkers zijn 'mede-verantwoordelijken' voor de persoonsgegevens die zij in onze opdracht verwerken en ook zij moeten jouw privacy respecteren

(Welke persoonsgegevens verwerken we en waarom?) van deze privacyverklaring.

2.2 WAT IS VERWERKING?

Deze privacyverklaring gaat over de persoonsgegevens die wij van jou 'verwerken'.

Het begrip 'verwerking' is ook ruim en dekt o.a. het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, actualiseren, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verspreiden of op eender welke manier ter beschikking stellen, samenbrengen, combineren, archiveren, wissen of uiteindelijk vernietigen van jouw persoonsgegevens.

2.3 WAT IS EEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE?

Metallo geeft via deze privacyverklaring zo transparant mogelijk informatie over hoe zij als verwerkingsverantwoordelijke jouw persoonsgegevens verwerkt.

Onze rol als verwerkingsverantwoordelijke houdt in dat wij het doel en de middelen voor de verwerking van je persoonsgegevens (eventueel samen met anderen) bepalen. Wij beslissen met andere woorden waarom en hoe we jouw persoonsgegevens gaan verwerken.

Wij zijn, als verwerkingsverantwoordelijke, dus de 'hoofdverantwoordelijke' voor de persoonsgegevens die we verwerken.

2.4 WAT IS EEN VERWERKER?

Voor de verwerking van je persoonsgegevens, doen we in sommige gevallen ook een beroep op een verwerker (zie 5. Aan wie geven we jouw persoonsgegevens door en waarom?).

Een verwerker is een externe partij die van ons de opdracht krijgt om bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken. Het sociaal secretariaat of een rekruteringsbureau kan een voorbeeld zijn van zo'n verwerker, die op onze instructie jouw loongegevens voor ons verwerkt.

Deze verwerkers zijn 'mede-verantwoordelijken' voor de persoonsgegevens die zij in onze opdracht verwerken en ook zij moeten jouw privacy respecteren

3 . Welke persoonsgegevens verwerken we en waarom?

Hierna vind je een overzicht van de categorieën van persoonsgegevens die we van jou verwerken en voor welke specifieke doeleinde(n) we dit doen.

We vermelden in de laatste kolom ook steeds op basis van welke rechtsgrond we deze persoonsgegevens verwerken. De zes volgende opties zijn daarbij mogelijk van toepassing:

- a) "**Toestemming**": Je hebt ons actief de toestemming gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden.

! *We zijn ons ervan bewust dat sollicitanten vaak in een afhankelijke positie staan ten opzichte van een (toekomstige) werkgever of opdrachtgever. Daarom zullen we deze rechtsgrond enkel uitzonderlijk gebruiken. Je moet je immers steeds 'vrij' voelen om je toestemming al dan niet te geven.*

We vragen jouw toestemming alleen als we van oordeel zijn dat dit een extra privacybescherming voor jou kan bieden. Er zullen nooit belangrijke gevolgen verbonden zijn aan het geven of weigeren van je toestemming.

- b) "**Overeenkomst**": De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij je partij bent (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst), of om op jouw verzoek nog vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen (in de zogenaamde precontractuele fase);
- c) "**Wettelijke Verplichting**": De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Metallo als verwerkingsverantwoordelijke rust;

- d) **"Vitale Belangen"**: De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van jou of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e) **"Algemeen Belang"**: De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan ons is opgedragen;
- f) **"Gerechtvaardigd Belang"**: De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Metallo of van een derde, behalve wanneer jouw belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden zwaarder doorwegen dan die belangen.

We baseren de verwerking hier dus op belangen die – na een afweging van jouw belangen – zwaarder doorwegen. Bij deze belangenafweging houden we rekening met wat je, gelet op onze verhouding, redelijkerwijze mag verwachten.

Categorieën van persoonsgegevens	Doel	Rechtsgrond
Identificatiegegevens en contactgegevens (zoals je naam, telefoonnummer, mail, ...)	Om te je te identificeren en eventueel te contacteren	Overeenkomst
	Aanlegging van een wervingsreserve bij niet-aanwerving	Gerechtvaardigd belang* met name efficiënt aanwervingsbeleid en creëren van jobkansen, uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure
Persoonlijke kenmerken in je CV en motivatiebrief of tijdens gesprekken (zoals studie, vorming, loopbaan, interesses, referenties, huidige betrekking, verwezenlijkingen, karakterkenmerken, ...)	Om je kandidatuur te overwegen, te vergelijken met anderen en je competenties en geschiktheid te toetsen gelet op de vacature of een andere beschikbare functie	Overeenkomst Gerechtvaardigd belang* met name het vormen van een volledig beeld over de persoon dat een invloed kan hebben op een toekomstige samenwerking
Referenties die uitdrukkelijk worden opgegeven	Referenties contacteren over de persoon in kwestie indien dit noodzakelijk is	Toestemming Gerechtvaardigd belang* met name de integriteit en betrouwbaarheid van de betrokkene verifiëren via referenties die uit eigen beweging werden opgegeven als 'referentie' of 'contact' wanneer dit noodzakelijk is (deze informatie kan niet op een andere manier verkregen worden dan het bevragen van andere personen dan de sollicitant)
Loonverwachtingen	Om een concreet aanbod te kunnen doen	Gerechtvaardigd belang* met name het onderhandelen van loon en voordelen waarin contractspartijen zich beide kunnen vinden Overeenkomst

Categorieën van persoonsgegevens	Doel	Rechtsgrond
Resultaten psychotechnische testen, vragenlijsten en assessments	Om de geschiktheid voor de functie na te gaan	Overeenkomst Gerechtvaardigd belang* met name
Diploma's, getuigschriften en attesten	Om de vereiste opleidingen voor de functie te verifiëren	Wettelijke verplichting Overeenkomst

* Voor verwerkingen die we baseren op een gerechtvaardigd belang (f) heb je steeds de mogelijkheid om je tegen deze verwerking te verzetten (zie 6.1.6).

4 Bewaartermijn

We respecteren het basisbeginsel van de beperkte bewaartermijn. Dat wil zeggen dat we jouw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is om de doeleinden te bereiken waarvoor ze worden verwerkt.

Vooreerst verplicht de **wet of andere regelgeving** ons om bepaalde types van documenten (die persoonsgegevens kunnen bevatten) gedurende een minimumtermijn bij te houden.

Daarnaast hebben we voor bepaalde persoonsgegevens een **gerechtvaardigd belang** om deze gedurende een bepaalde termijn bij te houden, waarbij die termijn in sommige gevallen langer kan zijn dan de minimumperiode die de wet of andere regelgeving ons oplegt. Een voorbeeld hiervan is het bijhouden van persoonsgegevens die nodig zijn om eventuele vragen of geschillen op te lossen die van tijd tot tijd kunnen ontstaan.

De persoonsgegevens worden hierbij steeds zo minimaal en zo gepseudonimiseerd mogelijk bewaard.

Na verloop van deze bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd uit het systeem.

Indien er geen functie beschikbaar is of er wordt besloten dat je niet geschikt bent voor de functie, dan verwijderen we je persoonsgegevens uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure.

Indien je dit wenst, kan je je toestemming geven om de persoonsgegevens langer te bewaren in een wervingsreserve. In dat geval kunnen we je opnieuw contacteren als er op een later tijdstip mogelijk een passende functie vrijkomt. Je toestemming zal geldig zijn voor een termijn van maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

5 Aan wie geven we jouw persoonsgegevens door en waarom?

We kunnen je persoonsgegevens op een veilige manier doorgeven aan derden voor de volgende doeleinden (voor zover toepasselijk in de specifieke situatie).

Derden	Doeleinden
Ondernemingen waarmee Metallo samenwerkt binnen een bepaalde groep of concern	Interne administratieve doeleinden

Sociaal secretariaat

Loonaanbod

6 Welke rechten heb je?

6.1 OVERZICHT VAN JE PRIVACY-RECHTEN

6.1.1 Je recht van inzage

Je hebt het recht om op ieder ogenblik van ons te vernemen of wij al dan niet je persoonsgegevens verwerken, en als wij ze verwerken om die gegevens in te zien en bijkomende informatie te ontvangen over:

- a) de verwerkingsdoeleinden;
- b) de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c) de ontvangers of categorieën van ontvangers (met name ontvangers in derde landen);
- d) indien mogelijk, de bewaartermijn of, als dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
- e) het bestaan van je privacy-rechten;
- f) het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit;
- g) de informatie waarover wij beschikken over de bron van de gegevens indien wij persoonsgegevens via een derde verkrijgen; en
- h) het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming.

Je hebt ook het recht om een gratis kopie te krijgen van de verwerkte gegevens, in begrijpelijke vorm.

Metallo kan een redelijke vergoeding vragen om haar administratieve kosten te dekken voor iedere bijkomende kopie die je vraagt.

6.1.2 Je recht op verbetering van persoonsgegevens

Je hebt het recht om onvolledige, foutieve, ongepaste of verouderde persoonsgegevens onverwijld te laten rechtzetten.

Om je gegevens up-to-date te houden, verzoeken wij je hoe dan ook om ons elke wijziging te melden.

6.1.3 Je recht op gegevenswissing

Je hebt het recht om in de volgende gevallen, en zonder onredelijke vertraging, je persoonsgegevens te laten verwijderen:

- a) je persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt door Metallo;

- b) je maakt bezwaar tegen de verwerking van je persoonsgegevens en er bestaan geen zwaarder doorwegende, gerechtvaardigde gronden voor de (verdere) verwerking door Metallo;
- c) je persoonsgegevens worden onrechtmatig verwerkt;
- d) je persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Houd er wel rekening mee dat wij niet altijd alle gevraagde persoonsgegevens kunnen verwijderen, bijvoorbeeld wanneer de verwerking ervan noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of omdat we een wettelijke verplichting hebben om bepaalde sociale documenten bij te houden of omdat we ze nog nodig hebben voor een bestaande contractuele relatie. Wij zullen jou daarover nader informeren in ons antwoord op jouw verzoek.

6.1.4 Je recht op beperking van de verwerking

Je hebt het recht om de beperking van de verwerking van je persoonsgegevens te verkrijgen indien één van de volgende elementen van toepassing is:

- a) je betwist de juistheid van die persoonsgegevens: het gebruik ervan wordt beperkt gedurende een periode die Metallo in staat stelt de juistheid van de gegevens te controleren;
- b) de verwerking van je persoonsgegevens is onrechtmatig: in plaats van het wissen van je gegevens, verzoek je om beperking van het gebruik ervan;
- c) Metallo heeft je gegevens niet meer nodig voor de oorspronkelijke verwerkingsdoeleinden, maar jij hebt ze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering: in plaats van het wissen van je gegevens, wordt het gebruik ervan beperkt voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van de rechtsvordering;
- d) zolang er nog geen beslissing is genomen over de uitoefening van je recht op bezwaar tegen de verwerking, verzoek je om het gebruik van je persoonsgegevens te beperken.

6.1.5 Je recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens

Je hebt het recht om je persoonsgegevens te 'recupereren', bijvoorbeeld om makkelijker van werkgever te kunnen veranderen. Dit kan enkel voor de persoonsgegevens die je zelf hebt verstrekt aan Metallo, gebaseerd op de overeenkomst. In alle andere gevallen kan je dus niet van dit recht genieten (bijvoorbeeld wanneer de verwerking van je gegevens gebeurt op basis van een wettelijke verplichting of op basis van het gerechtvaardigd belang).

Er zijn 2 aspecten verbonden aan dit recht:

- a) je kan Metallo verzoeken om de betrokken persoonsgegevens terug te krijgen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm; en
- b) je kan Metallo verzoeken om de betrokken persoonsgegevens rechtstreeks door te geven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Je bent daarbij zelf verantwoordelijk voor de juistheid en veiligheid van het (e-mail)adres dat je voor de doorgifte opgeeft. Metallo heeft het recht dit te weigeren indien de doorgifte technisch niet mogelijk is.

6.1.6 Je recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens

Je hebt het recht om op grond van je bijzondere situatie bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens indien de verwerking kadert in het gerechtvaardigd belang van Metallo of in kader van het algemeen belang.

Metallo zal in dat geval de verwerking van je persoonsgegevens staken, tenzij we dwingende en legitieme gronden voor de verwerking kunnen aantonen die toch zwaarder wegen dan die van jou óf wanneer de verwerking van de persoonsgegevens verband houdt met het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering (bijvoorbeeld het indienen van een verzoek bij een rechtbank).

6.2 PRAKTISCH

6.2.1 Hoe oefen ik mijn privacy-rechten uit?

Je kan een schriftelijk verzoek indienen of contact opnemen met de personeelsdienst. Elektronisch is dit mogelijk via het volgende e-mailadres: GDPR@metallo.com

Om je recht van toegang uit te oefenen, en om elke ongeoorloofde openbaarmaking van je persoonsgegevens te voorkomen, kunnen we je vragen om je identiteit te verifiëren. Bij twijfel of onduidelijkheid zullen wij jou eerst nog om bijkomende informatie vragen (bij voorkeur een kopie van de voorzijde van je identiteitskaart).

6.2.2 Zijn er kosten aan verbonden?

Je kan je privacy-rechten gratis uitoefenen, tenzij je verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter. In zo'n geval hebben wij – conform de privacywetgeving – het recht en de keuze om:

- a) je een redelijke vergoeding aan te rekenen (waarbij rekening wordt gehouden met de administratieve kosten om de gevraagde informatie of communicatie te verstrekken en met de kosten die gepaard gaan met het treffen van de gevraagde maatregelen); of,
- b) te weigeren gevolg te geven aan je verzoek.

6.2.3 In welk format ontvang ik een antwoord?

Wanneer je je verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij je dit anderszins verzoekt. In ieder geval bezorgen wij jou een beknopt, transparant, begrijpelijk en makkelijk toegankelijk antwoord.

6.2.4 Wanneer ontvang ik een antwoord?

Wij reageren zo snel mogelijk op je verzoek, en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van je verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken, kan die termijn desnoods nog eens twee maanden worden verlengd. Bij een verlenging van de termijn stellen wij jou hier binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis.

6.2.5 Wat indien Metallo geen gevolg geeft aan mijn verzoek?


Als je van mening bent dat je rechten niet worden gerespecteerd, heb je het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit, in België is dit Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA).


Website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

Contactgegevens:

Gegevensbeschermingautoriteit
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

 +32 (0)2 274 48 00

 +32 (0)2 274 48 35

 contact@apd-gba.be

Openingstijden:

De kantoren van de Gegevensbeschermingsautoriteit zijn iedere werkdag voor het publiek toegankelijk op afspraak.

Telefonisch bereikbaar:

Maandag en donderdag: 13u00 tot 16u30

Dinsdag: 08u30 tot 12u00 - 13u00 tot 16u30

Woensdag en vrijdag: 08u30 tot 12u00